

Vacature: Onderzoeker bij de Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad

Vast

Uren per week	32-36	Werk- en denkniveau	wo
Plaatsingsdatum	18 maart 2025	Salarisniveau	max. € 6.072,-
Sluitingsdatum	9 april 2025		

- Zelfstandig uitvoeren van onderzoeksactiviteiten op diverse beleidsterreinen.
- Onderzoeken van onderwerpen die burgers raken.
- Bijdragen aan verbetering van het lokale openbaar bestuur in Amsterdam en Zaanstad.
- Werken in kleine wisselende onderzoeksteams.

De functie

De Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad is op zoek naar een gedreven en analytisch sterke kwantitatieve onderzoeker om ons team te versterken. In de functie van onderzoeker bij de Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad zet je jouw kennis en vaardigheden in op een breed scala aan gemeentelijke beleidsterreinen. We onderzoeken onderwerpen die belangrijk zijn voor burgers.

Je werkt in een klein team onder leiding van een projectleider aan interdisciplinaire onderzoeken met een gemiddelde looptijd van tien maanden. Je denkt mee over de opzet en aanpak van het onderzoek en werkt planmatig. Binnen het onderzoek voer je zelfstandig diverse onderzoeksactiviteiten uit en lever je een bijdrage aan het schrijven van rapporten.

Daarnaast houd je gemeentelijke ontwikkelingen in Amsterdam en Zaanstad bij en draag je onderwerpen aan voor het onderzoeksprogramma. Verder draag je bij aan de bedrijfsvoering en organisatieontwikkeling. Binnen de functie is er ruimte voor ontwikkeling van je persoonlijke en professionele vaardigheden.

Dit doe je op een gemiddelde dag

- Je werkt onderwerpen uit in probleemstellingen en onderzoeksvragen en bepaalt met je team en de directeur de onderzoeksopzet.
- Je voert onderzoekstaken uit, zoals het verzamelen van informatie (bijvoorbeeld via deskstudie, interviews of observaties), het diepgaand analyseren van gegevens (zowel kwantitatief als kwalitatief) en het evenwichtig beoordelen daarvan.
- Je beschrijft op gestructureerde wijze je bevindingen en brengt complexe informatie helder en begrijpelijk over in een rapport.
- Je houdt relevante ontwikkelingen bij in de maatschappij, het openbaar bestuur en onderzoeksveld.
- Je werkt mee aan externe publiciteit, bijvoorbeeld door input voor social media te geven.

Hier ga je aan de slag

De Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad wil een goede werkgever zijn die ervoor zorgt dat alle collega's zich gezien en gewaardeerd voelen. We koesteren verschillen tussen collega's; al die verschillen zorgen voor betere resultaten voor onze organisatie én ons werk voor Amsterdam en Zaanstad. We streven daarbij naar

een personeelsbestand dat een afspiegeling is van de beroepsbevolking van Amsterdam. Dus wie jij ook bent: bij ons ben je van harte welkom!

De Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad is een onafhankelijke organisatie die onderzoek doet naar het bestuur en beleid van de gemeenten Amsterdam en Zaanstad. Op deze manier controleren we of de gemeenten volgens de regels werken, de afgesproken doelen waarmaken en niet meer geld uitgeven dan nodig. Zo helpen we de gemeenten beter te maken.

Onze rapporten bieden we aan de gemeenteraden aan. Onze rapporten worden gebruikt in het politieke debat tussen raad en college. En ambtenaren gebruiken onze rapporten om van te leren. Daarmee dragen wij bij aan het verbeteren van de uitvoering van het beleid, en helpen we de gemeenteraden met het vervullen van hun controlerende en kaderstellende taak. Voor de inwoners van de gemeenten Amsterdam en Zaanstad maken we zichtbaar wat er terechtkomt van de beleidsvoornemens en hoe publiek geld wordt besteed.

We zijn een onafhankelijk instituut. We bepalen zelf welke onderwerpen we in Amsterdam en Zaanstad onderzoeken en hoe we het onderzoek uitvoeren. Daarbij kiezen we vooral onderwerpen met een groot maatschappelijk of financieel belang. De onderwerpen zijn divers en kunnen zich op elk gemeentelijk beleidsterrein richten. Variërend van het sociaal domein, de fysieke infrastructuur tot de interne bedrijfsvoering.

We zijn een relatief kleine organisatie waarin je de ruimte krijgt om op verschillende terreinen mee te denken en bij te dragen. Er werken zo'n twintig mensen met verschillende achtergronden en expertisegebieden. De variëteit in onderzoeken maakt dat alle onderzoekers breed inzetbaar dienen te zijn en de onderzoeksteams divers worden samengesteld. We zorgen ervoor dat er binnen het onderzoek ruimte is voor persoonlijke en professionele ontwikkeling.

Dit breng je mee

Voor de functie van onderzoeker bij de Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad beschik je over:

- een relevante wo-opleiding, bijvoorbeeld in de sociale wetenschappen of ruimtelijke wetenschappen. Gezien de huidige samenstelling van ons team zijn we op zoek naar een kwantitatieve onderzoeker, een afgeronde researchmaster is een pre;
- minimaal 3 jaar werkervaring met het doen van onderzoek in of voor de publieke sector;
- brede ervaring met diverse kwantitatieve methoden, zoals enquêteonderzoek (en datapreparatie), tekstanalyse, multilevel-modellen en ruimtelijke analyse en de bereidheid je eventueel te verdiepen in nieuwe analysemethoden;
- het vermogen om resultaten van complexe analyses toegankelijk te presenteren;
- uitstekende communicatieve vaardigheden in het Nederlands, zowel schriftelijk als mondeling;
- belangstelling voor en kennis van verschillende maatschappelijke en beleidsonderwerpen.

Aan competenties breng je mee:

- **Samenwerken:** je werkt samen met anderen aan een gezamenlijk doel, je levert een constructieve bijdrage aan het resultaat, in het bijzonder de sfeer en relaties binnen het onderzoeksteam;
- **Analytisch vermogen:** je dringt vlot tot de kern van de zaak door, door de juiste vragen te stellen en de juiste bronnen te gebruiken;

- **Inventiviteit:** je gaat op handige en passende wijze om met verschillende onderzoeken en onderzoeksomstandigheden;
- **Omgevingsbewustzijn:** je houdt rekening met relevante ontwikkelingen in de gemeentelijke organisatie en bij partners.

Dit bieden we jou

Als onderzoeker kom je ons minimaal 32 uur en maximaal 36 uur per week versterken en kun je rekenen op onderstaande arbeidsvoorwaarden.

- Een bruto maandsalaris van maximaal € 6.072,- (schaal 11) op basis van een 36-urige werkweek. Het exacte salaris wordt afgestemd op de kennis en ervaring die je meebrengt.
- Een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar, met daarna de mogelijkheid op een overeenkomst voor onbepaalde tijd als je op dit moment nog geen, of een tijdelijke, arbeidsovereenkomst hebt bij de gemeente Amsterdam.
- Als je al een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd hebt bij de gemeente Amsterdam, dan behoud je deze en word je overgeplaatst.
- Ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden. Het interne opleidingscentrum van de gemeente Amsterdam, de Amsterdamse School, biedt verschillende opleidingen, ontwikkeltrajecten en begeleiding in het werk waardoor je jezelf kan blijven uitdagen. Ook daarbuiten zijn er opleidingsmogelijkheden. Zo biedt de vereniging van rekenkamers (VvR) veel aan; van introductiecurcus en workshops tot actuele webinars.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van jouw salaris dat je kunt gebruiken voor bijvoorbeeld extra pensioenopbouw of extra verlofdagen.
- Een pensioenregeling bij ABP, het pensioenfonds voor overheid en onderwijs.
- Een reiskostenvergoeding van minimaal € 0,10 per kilometer, tot 45 kilometer enkele reis woon-werkafstand voor het aantal dagen dat je op kantoor werkt en/of een vergoeding voor hybride werken van € 3,- netto per werkdag dat je thuis werkt.
- Een maandelijkse bijdrage in de ziektekostenverzekering.
- Hybride werken: in deze functie kun je deels thuis en deels op kantoor werken; je werkt minimaal 1 dag per week op kantoor. Soms ben je op pad voor bijvoorbeeld interviews. Enige flexibiliteit in werkuren is soms gewenst, bijvoorbeeld in verband met contact met de gemeenteraad.
- Een mobiele telefoon en laptop.
- Werken in hartje Amsterdam.

Nieuwsgierig naar al onze arbeidsvoorwaarden? Bekijk de [Personeelsregelingen Gemeente Amsterdam](#) (PGA).

Solliciteren naar deze baan

- Spreekt deze vacature je aan, dan ontvangen we jouw sollicitatie graag uiterlijk 9 april 2025 via de groene knop [bij deze vacaturetekst](#).
- Deze vacature staat gelijktijdig intern en extern uit. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang in de procedure.
- Wij ontvangen graag je motivatie, waarin je in maximaal 1 A4-pagina toelicht waarom jouw werkervaring en competenties aansluiten bij deze functie en waarom je bij ons zou willen werken. Je motivatie wordt meegewogen tijdens de selectieprocedure.
- De selectieprocedure start meteen na de sluitingsdatum.

- Je ontvangt van ons altijd per e-mail informatie over het verloop van de procedure.
- De gesprekken vinden op locatie plaats.
- Van elke collega die ons komt versterken vragen wij een recente Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Ongevraagde acquisitie door bemiddelingsbureaus stellen we niet op prijs en kan leiden tot uitsluiting bij onze andere wervingsacties. Ook het ongevraagd sturen van cv's door bureaus aan onze medewerkers zien we als acquisitie. Deze cv's nemen we niet in behandeling.

Bij vragen over de functie en/of sollicitatieprocedure neem je contact op met Léonie Klaver, staffunctionaris, via info@rekenkamer-amsterdam.nl en/ of 020-30 36 300.