

Algemene werkwijze

Rekenkamer Amsterdam-Zaanstad

Over ons

Wat we doen

Elke gemeente moet volgens de Gemeentewet een rekenkamer hebben. Een rekenkamer onderzoekt de doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde beleid. We onderzoeken wat er gebeurt, wat het kost, of het volgens de regels gaat en hoe het beter kan.

Onafhankelijk

De rekenkamer doet onafhankelijk onderzoek. Dat betekent dat wij zelf bepalen welke onderwerpen we onderzoeken, hoe we dat doen en wanneer we dat doen.

Missie

Het is onze missie om met ons onderzoek bij te dragen aan een transparante, betrouwbare en lerende gemeente en daarmee de lokale democratie te versterken.

Bevoegdheden

De rekenkamer heeft vergaande bevoegdheden.

Het gemeentebestuur moet alle inlichtingen verstrekken die de rekenkamer nodig heeft. We mogen alle documenten onderzoeken (ook concepten en vertrouwelijke stukken).

De rekenkamer mag ook onderzoek doen naar nv's en bv's waarvan de gemeente (samen met andere overheden) minimaal 50% van de aandelen heeft.

Ook mag de rekenkamer onderzoek doen naar alle organisaties en natuurlijke personen aan wie de gemeente een subsidie, lening of garantie heeft verstrekt.

Volg ons online!



Werkwijze en spelregels

Hoe we werken

FASE 1



Jaarlijks stellen we een **onderzoeksprogramma** op met onderzoeksthema's.



Per thema voeren we een **verkenning** uit.



Op basis van de verkenning stellen we een **onderzoeksopzet** op. Deze maken we openbaar.

FASE 2



Vervolgens **voeren** wij het onderzoek **uit**.



De resultaten nemen we op in de **nota van bevindingen** en bieden we aan voor feitelijk wederhoor.

FASE 3



We verwerken het **feitelijk wederhoor**.



We stellen een **concept-onderzoeksrapport** en een **concept-bestuurlijk rapport** op.

FASE 4



We vragen het college om een **bestuurlijke reactie** en schrijven een **nawoord**.



We maken het **onderzoeksrapport** en het **bestuurlijk rapport** openbaar.

De rekenkamer kan gemotiveerd afwijken van de standaardprocedure als een onderzoek dat mogelijk en nodig maakt.

Soms zal er sprake zijn van tussentijdse publicaties. Zo nodig zal dan apart om een feitelijk wederhoor of een bestuurlijke reactie worden gevraagd. Dat laatste gebeurt in ieder geval als er in tussentijdse publicaties conclusies en oordelen staan.

Wat mag je van ons verwachten

Voorafgaand aan onderzoek

Voorafgaand aan het onderzoek informeren we de raad, het bestuur en de betrokken ambtenaren over de opzet van het onderzoek.

Tijdens het onderzoek

- Vóór een afspraak geven we aan of het om een oriënterend gesprek of een interview gaat.
- Bij een interview krijgt de geïnterviewde de gelegenheid om aan de hand van een schriftelijk verslag de weergave van uitspraken te corrigeren. We behandelen het verslag vertrouwelijk.
- We maken de datum van oplevering van de nota van bevindingen één maand van tevoren bekend.

Tijdens het feitelijk wederhoor

- Bij het feitelijk wederhoor vragen we de ambtelijke organisatie om feitelijke onjuistheden en relevante omissies te melden. De reactietermijn voor het feitelijk wederhoor is **twee weken**.
- We geven schriftelijk aan of en hoe we de opmerkingen van de ambtelijke organisatie verwerken.

Bij de bestuurlijke reactie

- We vragen het college om een bestuurlijke reactie op het concept-bestuurlijk rapport. In de bestuurlijke reactie kan het college commentaar geven bij de analyse en aanbevelingen. De reactietermijn is **drie weken**.
- Wij schrijven hierop een nawoord waarin we reageren op de bestuurlijke reactie.
- We versturen de definitieve rapporten (inclusief bestuurlijke reactie en nawoord) **24 uur** vóór de publicatiedatum onder embargo aan de raad en het bestuur.
- In overleg met de raad regelen wij de wijze van behandeling.